

Приказ

25.02.2025 г.

№ ОД - 57

О назначении ответственных и утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ

В целях проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО и СОО, а также перечня предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО и СОО в 2024 – 2025 уч. году», Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 г. №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о проведении ВПР МБОУ «СОШ №125» изменения (Приложение №1).
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «СОШ №125» в 2024 г. (приложение №2).
3. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в 2025 г. Терлецкую О.А., зам. дир. по УВР, Садик Е.Ю., зам. директора по УВР, Шаманаеву Н.Ф., педагога – организатора.
4. Терлецкой О.А., ответственному организатору проведения ВПР в 4, 6, 8, 10 классах, обеспечить:
 - внесение количественных данных об ОО в ФИС ОКО;
 - заполнение форм отчетности и мониторингов проведения ВПР;
 - внесение расписания ВПР в <https://tc.22edu.ru/>;
 - оформление пакета документов для проведения ВПР;
 - подготовка материалов для размещения на сайте;
 - подготовка протоколов проведения ВПР на каждую параллель и предмет;
 - формирование пакета документов на каждый класс (список с кодами, инструкция для организатора, инструкция, зачитываемая участникам, ведомость учета явки обучающихся, черновики);
 - проведение инструктажа организаторов проведения ВПР;
 - внесение изменений в расписание уроков 2 смены для создания условий проведения ВПР в соответствии с графиком;
 - загрузку форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;
 - корректировку рабочих программ (при необходимости).
5. Садик Е.Ю., ответственному организатору проведения ВПР в 5, 7 классах, обеспечить:
 - внесение расписания ВПР в <https://tc.22edu.ru/>;
 - подготовка протоколов проведения ВПР на каждую параллель и предмет;
 - формирование пакета документов на каждый класс (список с кодами, инструкция для организатора, инструкция, зачитываемая участникам, ведомость учета явки обучающихся, черновики);
 - внесение изменений в расписание уроков 1 смены для создания условий проведения ВПР в соответствии с графиком;
 - загрузку форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;
 - корректировку рабочих программ (при необходимости).
6. Назначить Шаманаеву Н.Ф., педагога – организатора, ответственной в 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах за:
 - формирование комплектов ВПР по каждому предмету для каждого класса;

- проведение ВПР в дни, установленные графиком (приложение 2);
 - прием комплектов работ от организаторов, оформление протокола проведения ВПР
 - организацию проверки работ в соответствии с критериями, контроль соблюдения сроков и объективности проверки;
 - заполнение протоколов проведения ВПР;
 - заполнение формы сборов результатов ВПР;
 - сбор и комплектование ВПР после завершения проверки для хранения.
7. Свиридову И.С., технику – инженеру, обеспечить:
- качественную печать комплектов ВПР в установленные сроки;
 - видеонаблюдение с сохранением видеозаписей в кабинетах проведения ВПР;
 - техническую подготовку компьютеров/ноутбуков для участников ВПР по английскому языку, информатике.
8. Руководителям МО (Литвишко Г.Е. (МО учителей математики и информатики), Хуторной И.В. (МО учителей английского языка), Хахулиной Е.В. (МО учителей русского языка и литературы), Тининой Т.А. (МО учителей химии, физики, географии и биологии), Горковенко И.А. (МО учителей истории и обществознания), Егоровой И.А. (МО учителей начальных классов)) организовать проведение заседания МО с подробным рассмотрением образцов работ, критериев оценивания (срок исполнения – не позднее 04.04.2025 г.).
9. Учителям русского языка, математики, географии, истории, обществознания, физики, биологии, химии и учителям начальных классов (4 классы) продолжить ознакомление обучающихся с образцами работ, алгоритмами выполнения заданий, критериями оценивания (срок исполнения – не позднее 04.04.2024 г.).
10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов ознакомить обучающихся классов и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, памяткой проведения ВПР (срок исполнения – не позднее 18.03.2025 г.).
11. Контроль исполнения приказа возложить на Терлецкую О.А., зам. директора по УВР.

Директор школы



А. А. Лисин