

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол №11 Дата рассмотрения 22.08.2024 г	СОГЛАСОВАНО Управляющий совет Протокол №3 Дата рассмотрения 29.08.2024	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №125» А.А. Лисин Приказ № ОД - 372 Дата утверждения 30.09.2024 г
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее – МБОУ «СОШ №125»).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125», являются:

создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125», несет руководитель МБОУ «СОШ №125».

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) координирует деятельность МБОУ «СОШ №125» по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125».

2. Организация питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125»

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №125», обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №125» на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.3. Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ №125», обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.4. Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты) за счет средств бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.5 Для учащихся, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Положения, право на получение бесплатного питания носит безусловный характер, какого-либо волеизъявления родителей (законных представителей) не требуется.

Для учащихся, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, право на получение мер поддержки носит заявительный характер.

2.6. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №125», не указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №125», обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «СОШ №125» в течение учебного года.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) либо компенсация за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года.

2.8. Режим питания (график питания) учащихся утверждается до 01 сентября текущего учебного года приказом МБОУ «СОШ №125» в соответствии с СанПиН.

Расписание занятий в МБОУ «СОШ №125» должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.9. Питание учащихся обеспечивается МБОУ «СОШ №125» самостоятельно либо с привлечением сторонней организации, с которой МБОУ «СОШ №125» заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.10. Директор МБОУ «СОШ №125» и оператор питания, в случае заключения контракта (договора) об организации питания, принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.11. Питание в МБОУ «СОШ №125» осуществляется посредством реализации основного меню, утвержденного приказом МБОУ «СОШ №125».

В случае привлечения оператора питания на условиях контракта (договора) об организации питания основное меню согласуется с руководителем МБОУ «СОШ №125» и утверждается руководителем оператора питания.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

МБОУ «СОШ №125» размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.12. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125» по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ №125» по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Бесплатное одноразовое горячее питание для детей из многодетных семей (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ №125» из многодетных семей.

2.13. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125», за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом МБОУ «СОШ №125».

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125», обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается оператором питания по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ №125» и утверждается приказом МБОУ «СОШ №125». Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися МБОУ «СОШ №125» засчитываются в следующий месяц.

Оплата за дополнительную (буфетную) продукцию питания может осуществляться как за наличный расчет, так и в безналичном порядке. Оплата за питание обучающихся по безналичному расчету должна осуществляться через специализированные системы оплаты, учета и контроля (мониторинга) денежных средств, идущих на оплату питания в МБОУ «СОШ №125».

2.14. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в

данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СОШ №125» заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.15. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в МБОУ «СОШ №125», в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за МБОУ «СОШ №125», представителя оператора питания, представителя администрации МБОУ «СОШ №125». Порядок организации работы бракеражной комиссии регламентируется локальным актом, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №125».

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом МБОУ «СОШ №125».

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

МБОУ «СОШ №125» формирует план работы бракеражной комиссии на учебный год с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд – снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты контроля ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.16. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным актом, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №125», в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методическими рекомендациями (порядком) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом МБОУ «СОШ №125», формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ №125».

2.17. МБОУ «СОШ №125» создает условия и организует работу по формированию у учащихся навыков правильного питания и основ культуры питания.

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

Контроль за организацией питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №125», и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1. Директор МБОУ «СОШ №125» до 15 сентября, до 15 декабря текущего календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению;

3.2. Директор МБОУ «СОШ №125» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет об организации административного, общественного (родительского) контроля за организацией питания в МБОУ «СОШ №125», и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению;

3.3. Директор МБОУ «СОШ №125» ежегодно до 10 января текущего календарного года формирует отчеты за отчетный период о достижении значений результатов использования субсидий, предоставленных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, по формам согласно приложению 3 к Положению;

3.4. Директор МБОУ «СОШ №125» назначает приказом МБОУ «СОШ №125» ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем оператора питания в случае заключения контракта (договора) об организации питания.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в МБОУ «СОШ №125» в течение трех лет;

3.5. Директор МБОУ «СОШ №125» до 31 мая текущего календарного года формирует отчет об охвате горячим питанием учащихся МБОУ «СОШ №125» за отчетный период и предоставляет в комитет по форме согласно приложению 4 к Положению.