

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогический совет Протокол № 13 Дата рассмотрения 31.10.2018 г	 <b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «СОШ №125» А.А. Лисин Приказ № Од - 453 Дата утверждения 31.10.2018
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке обеспечения учебной литературой**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Алтайского края от 04 сентября 2013 года N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями),

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой МБОУ «СОШ №125»

1.1.2. Основы взаимоотношений МБОУ «СОШ №125», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Министерством образования и науки Алтайского края, Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования по обеспечению учебной литературой.

1.1.3. Обеспечение общеобразовательного учреждения учебной литературой осуществляется за счет средств:

- Бюджета Алтайского края
- Бюджета города Барнаула
- Внебюджетных средств Учреждения
- Обменно-резервного фонда города Барнаула
- Иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.1.4. За счет средств Краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций Учреждению, а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждениях (далее Федеральные перечни учебников) и в соответствии с учебным планом Учреждения.

#### **2. Система обеспечения учебной литературой образовательного учреждения**

##### **2.1. Образовательное учреждение:**

2.1.1. Определяет выбор учебников, учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения, Государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников и согласовывают сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.1.2. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде образовательного учреждения.

- 2.1.3. Организует выдачу учебников учащимся через классных руководителей и осуществляет контроль за их сохранностью.
- 2.1.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.
- 2.1.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.
- 2.1.6. Формирует собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учётом имеющихся фондов учебников библиотек и Федеральных перечней учебников, отвечают за его использование после утверждения органом государственного управления образовательного учреждения.
- 2.1.7. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, Федеральным перечням учебников.
- 2.1.8. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные средства или средства самого учреждения, имеют право пользоваться все учащиеся без исключения.

### **3. Учёт библиотечных фондов учебной литературы**

- 3.1. Образовательное учреждение формирует единый библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.
- 3.2. Учёт библиотечных фондов учебников производится в соответствии с Порядком учёта библиотечного фонда учебников образовательных учреждений, утверждённым приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи от 15.07.2005 № 902 и отражает поступление учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования, контроля за наличием и движением учебников.
- 3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки образовательного учреждения.
- 3.4. Ежегодная инвентаризация учебных фондов проводится в сроки с 10 июня до 30 июня.
- 3.5. Результаты инвентаризации представляются образовательными учреждениями в комитет по образованию не позднее 20 августа.

### **4. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

- 4.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса образовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану образовательного учреждения.
- 4.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 4.3. Документ является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.4. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса образовательного учреждения составляется заместителем директора образовательного учреждения и педагогом-библиотекарем, утверждается решением педагогического совета учреждения. Документ имеет следующие разделы: класс (группа), образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники с указанием выходных данных.
- 4.5. Образовательное учреждение вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспеченные учебниками из Федеральных перечней учебников.
- 4.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утверждённых решением педагогического совета образовательного учреждения и, входящих в Федеральные перечни учебников.
- 4.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
- 4.8. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровню образования.