

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением отдельных предметов»  
г. Барнаул

<b>РАССМОТРЕНО</b> Общее собрание работников Протокол №2 Дата рассмотрения 31.10.2018 г	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющий совет Протокол №6 Дата согласования 31.10.2018 г	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «СОШ №125» А.А. Лисин Приказ № Од - 453 Дата утверждения 31.10.2018 г
Педагогический совет Протокол № 13 Дата рассмотрения 31.10.2018 г		
Общешкольное родительское собрание Протокол № 5 Дата рассмотрения 24.10.2018		
Совет старшеклассников Протокол №6 Дата рассмотрения 15.10. 2018 г		
Профсоюзный комитет Протокол №5 Дата рассмотрения 30.10.2018 г		

**Положение**  
**о Управляющем совете МБОУ «СОШ №125»**  
**(Управляющий совет)**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ №125» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №125» (далее - Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.4.1. Участие в реализации основных направлений (программы) развития Школы;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.4.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

1.4.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школы;

1.4.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Школы предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющий совет;
- компетенция Управляющего совета.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

## **II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете старшеклассников

Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.3. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Школы.

2.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

2.5. В случае выбытия выборных членов Управляющий совет в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.6. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

### **III. Компетенция и полномочия Управляющий совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование программ развития Школы и (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Школы;

- согласование участия Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы; согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

-согласование отчета о результатах самообследования деятельности Школы.

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

-приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.4. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Школы и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Школы, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Школы не позднее чем через два месяца после его формирования. На первом

заседании Управляющий совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа обучающихся, представителя учредителя и директора Школы. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Управляющий совет самостоятельно определяет количество членов в постоянных и временных комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета

4.8. Решения Управляющего совета принимаются при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющий совета возлагается на администрацию.

## **V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

Директор Школы вправе приостановить выполнение решений Управляющего совета Школы, если они противоречат действующему законодательству и другим нормативным актам. Споры, возникающие в этой связи между Управляющим советом и директором Школы, разрешаются Учредителем

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной

процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы, отчислением (переводом) обучающегося или истечением срока полномочий на посту президента Совета стршекласников, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющий совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).